

2023 年
东源县机关事务管理局 部门预算

目 录

第一部分 东源县机关事务管理局 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县机关事务管理局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行《机关事务管理条例》，指导下级政府有关机关事务工作，主管本级政府的机关事务工作；

（二）承担县直机关办公用房实物管理工作；负责有关县直单位行政事业单位的国有资产管理，承担产权界定、清查登记、资产处置等工作；

（三）履行县直机关及事业单位公务用车管理职责，负责车辆编制，标准、更新、购置配备等管理工作；

（四）负责全县性会议（活动）的会务管理及后勤服务保障工作；

（五）负责县政府大院物业管理，安保消防、卫生保洁、园林绿化工作；

（六）负责县政府机关大院有关经费管理工作；

（七）负责县政府机关大院办公楼的修缮、调配及各种设施设备的维修等工作；

（八）负责县公车服务平台管理工作；

（九）负责县机关饭堂管理工作；

（十）办理县领导及其办公室交办的其他事项。

二、部门机构设置

按照部门预算编报要求，纳入我部门（东源县机关事务管理

局) 2023 年部门预算编报范围的单位共 2 个, 包括局本级和下
属 1 个预算单位, 下属单位具体包括: 东源县机关服务中心(非
独立核算单位)。

本部门内设机构、人员构成情况: 东源县机关事务管理局设
办公室、安全保卫股、基建股等 6 个股室; 东源县机关事务管理
局人员参公的事业编制 19 名, 实有 18 人, 离退休人员 16 人,
下属公益一类事业单位一个, 事业编制 8 名, 实有 8 人。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算, 包括: 东源县机关事务管理局本级
预算, 以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体是: 东
源县机关服务中心(非独立核算单位)。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2526. 43	一、一般公共服务支出	2331. 53
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	137. 45
		九、卫生健康支出	23. 15
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称：东源县机关事务管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	34. 31
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	2526. 43	本年支出合计	2526. 43

表 1

收支总体情况表

单位名称：东源县机关事务管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2526.43	支出总计	2526.43

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.15	23.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.15	23.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.8	14.8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编制。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2526.43	1163.63	1362.8	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2331.53	968.73	1362.8	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2331.53	968.73	1362.8	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2235.53	872.73	1362.8	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	96	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	137.45	137.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	136.96	136.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	30.56	30.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	46.12	46.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.18	40.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.09	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20899	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	23.15	23.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.15	23.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.8	14.8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.31	34.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2526. 43	一、一般公共服务支出	2331. 53
二、政府性基金预算	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、国有资本经营预算	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	137. 45
		九、卫生健康支出	23. 15
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	34. 31
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	2526. 43	本年支出合计	2526. 43
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	2526. 43	支出总计	2526. 43

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2526. 43	1163. 63	1362. 8
[201]一般公共服务支出	2331. 53	968. 73	1362. 8
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2331. 53	968. 73	1362. 8
[2010301]行政运行	2235. 53	872. 73	1362. 8
[2010350]事业运行	96	96	0. 00
[208]社会保障和就业支出	137. 45	137. 45	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	136. 96	136. 96	0. 00
[2080501]行政单位离退休	30. 56	30. 56	0. 00
[2080502]事业单位离退休	46. 12	46. 12	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	40. 18	40. 18	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	20. 09	20. 09	0. 00
[20899]其他社会保障和就业支出	0. 49	0. 49	0. 00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0. 49	0. 49	0. 00
[210]卫生健康支出	23. 15	23. 15	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21011]行政事业单位医疗	23.15	23.15	0.00
[2101101]行政单位医疗	14.8	14.8	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.35	8.35	0.00
[221]住房保障支出	34.31	34.31	0.00
[22102]住房改革支出	34.31	34.31	0.00
[2210201]住房公积金	34.31	34.31	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	1163.63
[301]工资福利支出	1037.03
[30101]基本工资	105.89
[30102]津贴补贴	220.51
[30103]奖金	34.11
[30107]绩效工资	11.85
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	40.18
[30109]职业年金缴费	20.09
[30110]职工基本医疗保险缴费	4.33
[30111]公务员医疗补助缴费	10.28
[30112]其他社会保障缴费	0.49
[30113]住房公积金	34.3
[30199]其他工资福利支出	554.98
[302]商品和服务支出	41.38

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	16.4
[30228]工会经费	12.2
[30231]公务用车运行维护费	3
[30239]其他交通费用	9.78
[303]对个人和家庭的补助	85.21
[30302]退休费	85.21

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	510. 59	510. 59	0. 00	0. 00
“三公” 经费	118. 5	118. 5	0. 00	0. 00
其中：（一）因公出国（境）支出	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
（二）公务用车购置及运行维护支出	118. 5	118. 5	0. 00	0. 00
1. 公务用车购置	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2. 公务用车运行维护费	118. 5	118. 5	0. 00	0. 00
（三）公务接待费支出	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	1362.8
[301]工资福利支出	282
[30106]伙食补助费	282
[302]商品和服务支出	944.8
[30201]办公费	12
[30202]印刷费	50
[30205]水费	9
[30206]电费	15
[30207]邮电费	37
[30213]维修（护）费	94
[30214]租赁费	8.4
[30226]劳务费	378.39
[30227]委托业务费	2

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	115. 5
[30239]其他交通费用	4. 51
[30299]其他商品和服务支出	219
[310]资本性支出	136
[31002]办公设备购置	136

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

部门预算基本支出预算表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	1163.63	1163.63	1163.63	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	1037.03	1037.03	1037.03	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	41.38	41.38	41.38	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的 补助	85.21	85.21	85.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	1362.8	1362.8	1362.8	0.00	0.00	0.00	0.00	保障大院内各项工作正常运转，更好为人民服务。
大院机关饭堂运行经费	700	700	700	0.00	0.00	0.00	0.00	大院机关饭堂运行经费主要包括财政对职工干部的就餐补贴，饭堂外包劳务费、外包费以及日常运行支出等费用，该项目主要是保障机关饭堂正常运行，方便职工干部就餐。
公务经费	450	450	450	0.00	0.00	0.00	0.00	保障大院内工作正常运转，更好为人民服务。
政府大院电梯、消防年审、维护保养经费	5	5	5	0.00	0.00	0.00	0.00	保障政府大院电梯正常运行，做好消防年审工作。
公务用车管理工作经费	2	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	保障车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作的工作经费支出。
东源县政府大院公共绿化养	34.67	34.67	34.67	0.00	0.00	0.00	0.00	对政府内所有绿化，包括乔木、花灌木、绿篱、群植花坪、草坪、花

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
护管理								坛等绿化场所，做到三季有花，四季常青。
政府大院及工人文化宫监控维护维保项目	5	5	5	0.00	0.00	0.00	0.00	该项目主要是对政府大院及工人文化宫的监控设备进行维修维护工作的费用支出，保证设备的正常使用，维护办公环境稳定保障干部职工的正常工作环境。
除四害经费	0.72	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	积极落实白蚁防治专项资金。全年努力做好了大院房屋的白蚁防治工作，并对白蚁防治进行了跟踪服务，确保了白蚁防治效果，蚁害得到有效控制。
公务用车使用管理系统建设服务费用	4.51	4.51	4.51	0.00	0.00	0.00	0.00	保障全县机关、事业单位公务用车管理工作系统的管理运行经费支出。
防治白蚁经费	3	3	3	0.00	0.00	0.00	0.00	积极落实白蚁防治专项资金。全年努力做好了大院房屋的白蚁防治工作，并对白蚁防治进行了跟踪服

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县机关事务管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								务，确保了白蚁防治效果，蚁害得到有效控制。
高清视频会议系统租赁费	8.4	8.4	8.4	0.00	0.00	0.00	0.00	视频会议主会场设在市政府控制室,主要满足河源市政府与县政府之间的工作交流与日常会议召开。
公务用车	115.5	115.5	115.5	0.00	0.00	0.00	0.00	保障大院内公务用车的正常运行。
工人文化宫电梯、消防年审、维护保养经费	4	4	4	0.00	0.00	0.00	0.00	保障工人文化宫电梯正常运行,做好消防年审工作。
东源县工人文化宫空调清洗及配套设施设备维保项目	30	30	30	0.00	0.00	0.00	0.00	对工人文化宫的空调进行清洗,及空调配套设施设备的维修保养工作, 按时按需清洗维修保养空调, 保证空调在正常条件下运行,不对环境产生危害,保障干部职工的正常工作环境。

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 2526.43 万元，比上年减少 162.87 万元，下降 6.06%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制经费开支；支出预算 2526.43 万元，比上年减少 162.87 万元，下降 6.06%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制经费开支。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 118.50 万元，比上年减少 37.50 万元，下降 24.04%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 118.50 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 118.50 万元，比上年减少 37.50 万元。）比上年减少 37.50 万元，下降 24.04%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 510.59 万元，比上年减少 199.14 万元，下降 28.06%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约的要求，从严控制经费开支。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 3115 万元，其中：货物类采购预算 290 万元,工程类采购预算 15 万元,服务类采购预算 2810 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 2921.58 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 40 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位: 万元)	绩效目标
公务经费	450.00	保障大院内工作正常运转，更好为人民服务
公务用车	115.50	保障大院内公务用车的正常运行
大院机关饭堂运行经费	700.00	大院机关饭堂运行经费主要

		包括财政对职工干部的就餐补贴，饭堂外包劳务费、外包费以及日常运行支出等费用，该项目主要是保障机关饭堂正常运行，方便职工干部就餐。
--	--	--

注： 无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。