

2023 年
东源县政务服务数据管理局 部门预算

目 录

第一部分 东源县政务服务数据管理局 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县政务服务数据管理局概况

一、主要职责

根据中共东源县委办公室、东源县人民政府办公室关于印发《东源县政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（东委办发[2019]40号），设置东源县政务服务数据管理局，为县人民政府直属正科级行政单位，主要职能：（一）拟订全县政务服务和政务信息化相关政策 and 规范性文件并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责县级“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

（三）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责对县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批、质量验收及绩效评价，加强宏观管理和统筹协调。

（四）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，组织实施全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（五）统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导乡镇、村（社区）和县直各单位网上政务应用和建设。

（六）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（八）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（九）负责全县政务服务效能监督工作。统筹推进全县政务服务体系建设，指导各乡镇、村（社区）政务服务机构及其管理机构开展工作。协调各部门和各乡镇、村（社区），为企业群众提供优质服务。

（十）负责县级政务服务大厅的管理工作。

（十一）负责县 12345 政府服务热线的规划建设、运作管理和监督考核。

（十二）负责公共资源交易、网上中介服务超市的监督管理工作。

（十三）完成县委、县政府和上级政务服务数据管理部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

县政务服务数据管理局设下列内设机构：本部门内设机构、人员构成情况：局本部内设股室 4 个，分别为：办公室、

审批协调服务股、政务数据管理股、效能监督股。人员共行政编制 10 名，后勤编制 1 名。下属事业单位 1 个，为东源县政务综合服务中心，下设综合股、业务股、信息股、事业编制 10 个。本部门为正科级行政单位，下属事业单位具体包括：东源县政务综合服务中心。

三、部门预算构成

本部门预算为本级预算单位，包括我局本级预算，以及纳入编制范围的下属 1 个非独立核算单位，分别是本级东源县政务服务数据管理局和下属事业单位东源县政务综合服务中心。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1067.64	一、一般公共服务支出	979.28
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	50.13
		九、卫生健康支出	11.87
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	26.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1067.64	本年支出合计	1067.64

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1067.64	支出总计	1067.64

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称：东源县政务服务数据管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22102	住房改革支出	26.36	26.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.36	26.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1067.64	452.64	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	979.28	364.28	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	979.28	364.28	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	241.93	241.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	122.35	122.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	485.00	0.00	485.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	50.13	50.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	49.75	49.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.70	3.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.35	15.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	11.87	11.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	11.87	11.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.45	6.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.41	5.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	26.36	26.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	26.36	26.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.36	26.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编制。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1067.64	一、一般公共服务支出	979.28
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	50.13
		九、卫生健康支出	11.87
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	26. 36
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1067. 64	本年支出合计	1067.64
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	1067. 64	支出总计	1067. 64

注： 本表根据部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1067.64	452.64	615.00
[201]一般公共服务支出	979.28	364.28	615.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构	979.28	364.28	615.00
2010301 行政运行	241.93	241.93	0.00
2010302 一般行政管理事务	130.00	0.00	130.00
2010350 事业运行	122.35	122.35	0.00
2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	485.00	0.00	485.00
208 社会保障和就业支出	50.13	50.13	0.00
20805 行政事业单位养老支出	49.75	49.75	0.00
2080501 行政单位离退休	3.70	3.70	0.00
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.70	30.70	0.00
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	15.35	15.35	0.00
20899 其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00
2089999 其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
210 卫生健康支出	11.87	11.87	0.00
21011 行政事业单位医疗	11.87	11.87	0.00
2101101 行政单位医疗	6.45	6.45	0.00
2101102 事业单位医疗	5.41	5.41	0.00
221 住房保障支出	26.36	26.36	0.00
22102 住房改革支出	26.36	26.36	0.00
2210201 住房公积金	26.36	26.36	0.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编列。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	452.64
[301]工资福利支出	253.05
[30101]基本工资	46.42
[30102]津贴补贴	96.27
[30103]奖金	20.85
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	17.61
[30109]职业年金缴费	8.81
[30111]公务员医疗补助缴费	5.95
[30112]其他社会保障缴费	0.21
[30113]住房公积金	14.92
[30199]其他工资福利支出	42.00
[301]工资福利支出	159.00
[30101]基本工资	34.14
[30102]津贴补贴	73.06

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30103]奖金	15.16
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	13.09
[30109]职业年金缴费	6.55
[30110]职工基本医疗保障缴费	5.41
[30112]其他社会保障缴费	0.16
[30113]住房公积金	11.44
[302]商品和服务支出	36.39
[30201]办公费	2.43
[30211]差旅费	5.00
[30228]工会经费	3.00
[30231]公务用车运行维护费	1.50
[30239]其他交通费用	6.96
[30299]其他商品和服务支出	17.50
[303]对个人和家庭的补助	4.20

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30302]退休费	4.20

注： 本表根据部门实际预算编制情况编列。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	613.89	613.89	0.00	0.00
“三公”经费	1.50	1.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.50	1.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.50	1.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编制。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	615.00
[302]商品和服务支出	615.00
[30201]办公费	67.70
[30202]印刷费	30.00
[30203]咨询费	2.50
[30207]邮电费	7.80
[30211]差旅费	2.50
[30213]维修（护）费	130.00
[30214]租赁费	360.00
[30226]劳务费	2.50
[30227]委托业务费	10.00
[30228]工会经费	2.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编制。

部门预算基本支出预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	452.64	452.64	452.64	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	412.05	412.05	412.05	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	36.39	36.39	36.39	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补 助	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据部门实际预算编制情况编列。

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	615.00	615.00	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
“12345”政府 热线经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过进一步整合县直职能部门的 热线电话,与市 12345 政府热线平 合全面对接,建立“一个号码对外、 集中接听登记、按职分转办理、定 期反馈回访、应急指挥调度、信息 汇总分析”的便民、高效的处理机 制,切实解决目前政务服务热线电 话过多,消费维权申诉和经济违法 行为举报处理的职责分工不清,缺 乏统一的管理监督机制和热线服 务标准、服务质量、服务效率参差 不齐等问题,着力打造集政务咨 询、民生诉求、政民互动、消费维 权、投诉举报、效能监察为一体的 12345 政府服务热线平台。

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
窗口运转专项经费	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	县政务服务大厅为县直各部门业务进驻办公场地,组织协调各部门实行窗口集中办公,创新政务大厅管理模式,负责窗口工作人员的政务服务业务、服务礼仪、服务规范等培训工作。同时做好政务大厅各种设备、行政审批,政务信息化系统的维护,技术支撑、日常受理和相关业务工作及完成县委、县政府和上级业务部门交办的工作任务。
县党政机关(无纸化)协同办公系统给经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	充分利用信息技术手段,转变传统的办公方式,将办公系统建立在信息系统上,使党组机关办公系统实现移动化、实时化、高效化,推动东源县各党政机关单位办公效率的提高。
县电子政务外网互联网协议	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	实现本区域电子政务外网 IPv6 改造,同时支持 IPv4 和 IPv6 两种协

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
第六版（IPV6） 改造项目经费								议栈，为我县 IPV6 业务应用发展起到示范效应。
东源县电子政务外网租赁费	360.00	360.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	实现宽带千兆到县直单位和镇、百兆到村接入,进一步加强网络安全管理,全县统一互联网出口,实现部门与部门之间互联互通,将现有县政府大院网络、两办公文传输网、非税网等非涉密办公网整合为全县县直单位统一互联网出口的电子政务外网;根据国家、省、市对电子政务外网建设标准和要求,把东源县电子政务外网分为物理隔离区,用于存放政府内部敏感信息;协助各级党政单位接入东源县电子政务外网,同时按照项目需求完成中心机房建设。
政府信息化项目评审、纯净评	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过对县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批、质量验收及

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县政务服务数据管理局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
估工作经费								绩效评价工作,确保了政务信息系统项目建设公正、合法,避免了重复建设,提高了政务信息化项目建设水平和县财政性资金使用效率。

注： 本表根据部门实际预算编制情况编制。

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 1067.64 万元,比上年度增加 43.43 万元,增长 4.24%,主要原因是增加了县电子政务外网互联网协议第六版(IPv6)改造项目经费 100.00 万元;支出预算 1067.64 万元,比上年度增加 43.43 万元,增长 4.24%,主要原因是增加了县电子政务外网互联网协议第六版(IPv6)改造项目经费 100.00 万元。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 1.50 万元,比上年减少 2.50 万元,下降 62.50%,主要原因是 2022 年度报废了一部燃油轿车,同时新购置一部新能源汽车,新能源汽车运行维护费预算为 1.50 万元。其中:因公出国(境)费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费 1.50 万元(公务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元;公务用车运行维护费 1.50 万元,比上年减少 2.50 万元。)比上年减少 2.50 万元,下降 62.50%,主要原因是 2022 年度报废了一部燃油轿车,同时新购置一部新能源汽车,新能源汽车运行维护费预算为 1.50 万元;公务接待费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是与上年持平,无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 613.89 万元，比上年增加 577.13 万元，增长 1569.99%，主要原因是本部门为行政单位，按照上述定义，本部门预算项目支出按经济科目分类，除了工资福利支出、对个人和家庭的补助、委托费、工会费、其他商品和服务支出，其它支出都属于行政经费。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 240.00 万元，其中：货物类采购预算 210.00 万元，工程类采购预算 0.00 万元，服务类采购预算 30.00 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 1116.33 万元，分布构成情况为：房屋 0.00 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0.00 万元，主要是本年度没有预算购置固定资产等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	0.00	无
无	0.00	无

注： 本年度没有重点项目预算绩效目标。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。