

2022 年

东源县委县人民政府接待科 部门预算

目 录

第一部分 东源县委县人民政府接待科 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县委县人民政府接待科概况

一、主要职责

东源县委县人民政府接待科是主管接待工作的职能部门。其主要职责：

（1）东源县委县政府接待科是负责县委、县政府日常接待工作的办事机构，及时为县委、县政府决策提供服务

（2）贯彻执行中央、省、市有关接待工作的政策、规定；根据新时期、新形势对接待工作的要求，进一步加强对全县接待工作的研究，规范接待管理。

（3）负责来本县各领导同志、专家学者、知名人士等的接待；负责新闻采访团组的接待；负责来县洽谈、投资重大项目的外商接待工作等。

（4）负责制定接待方案并报批、安排住宿、陪同参观等。

（5）负责县委、县政府领导安排的接待任务。

二、部门机构设置

（1）东源县接待科设办公室、财务室 2 个内设机构。

（2）本部门下设一个股级公益一类事业单位：东源县接待科后勤服务中心，为非独立核算机构。

（3）人员构成情况：东源县接待科人员编制 9 名，其中行政编

制 5 名，事业编制 2 名，工勤编制 2 名。

三、部门预算构成

本部门预算为本级预算，包括：科本级预算、以及纳入编制范围的下属 1 个非独立核算预算单位。下属单位是：东源县接待科后勤服务中心。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	657.30	一、一般公共服务支出	625.63
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	19.13
		九、卫生健康支出	4.38
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	8.17
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	657.3	本年支出合计	657.3

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	657.3	支出总计	657.3

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	8.17	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	657. 3	157.3	500.00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	625.63	125.63	500.00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	625.63	125.63	500.00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010301	行政运行	115.23	115. 23	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350	事业运行	10. 40	10. 40	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	500. 00	0. 00	500. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	19. 13	19. 13	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	19. 06	19. 06	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	2. 33	2. 33	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11. 15	11. 15	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5. 57	5. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工商保险基金的补助	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.17	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.17	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.17	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	657.3	一、一般公共服务支出	625.63
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	19.13
		九、卫生健康支出	4.38
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	8.17
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	657.3	本年支出合计	657.3
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	657.3	支出总计	657.3

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	657. 3	157. 3	500. 00
[201]一般公共服务支出	625. 63	125. 63	500. 00
[[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	625. 63	125. 63	500. 00
[2010301]行政运行	115. 23	115. 23	0. 00
[2010350]事业运行	10. 4	10. 4	0. 00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	500. 00	0. 00	500. 00
[208]社会保障和就业支出	19. 13	19. 13	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	19. 06	19. 06	0. 00
[2080501]行政单位离退休	2. 33	2. 33	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	11. 15	11. 15	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	5. 57	5. 57	0. 00
[20827]财政对其他社会保险基金的补助	0. 07	0. 07	0. 00
[2082702]财政对工伤保险基金的补助	0. 07	0. 07	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[210]卫生健康支出	4.38	4.38	0.00
[21011]行政事业单位医疗	4.38	4.38	0.00
[2101101]行政单位医疗	3.89	3.89	0.00
[2101102]事业单位医疗	0.49	0.49	0.00
[221]住房保障支出	8.17	8.17	0.00
[22102]住房改革支出	8.17	8.17	0.00
[2210201]住房公积金	8.17	8.17	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	157.3
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	128.31
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	22.93
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	55.52
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	11.15
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	5.57
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	3.89
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.07
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	8.17
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	21.00
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	8.89
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	3.36
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	5.04
[30110]职工基本医疗补助缴费	[50501]工资福利支出	0.49

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	13. 8
[30201]办公费	[50201]办公经费	5. 6
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.20
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0. 20
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0. 80
[30215]会议费	[50202]会议费	0. 20
[30216]培训费	[50203]培训费	0. 60
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0. 20
[30228]工会经费	[50201]办公经费	2. 00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	4. 00
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	3. 98
[30203]咨询费	[50502]商品和服务支出	0. 20
[30239]其他交通费用	[50502]商品和服务支出	3. 78
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	2. 33

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30302]退休费	[50905]离退休费	2.33

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	515.58	515.58	0.00	0.00
“三公”经费	504.2	504.2	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	4.00	4.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	4.00	4.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	500.2	500.2	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县委县人民政府接待科

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算657.30万元，比上年增加43.59万元，增长7.10%，主要原因是人员增加；支出预算657.30万元，比上年增加43.59万元，增长7.10%，主要原因是人员增加。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费504.2万元，比上年减少1.8万元，下降0.36%，主要原因是降低为缓解新冠肺炎疫情带来的减收增支压力，落实“过紧日子”实施方案，压减相关费用。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长率——（基数为0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费4万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费4万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长率0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费500.2万元，比上年减少1.8万元，下降0.36%，主要原因是为缓解新冠肺炎疫情带来的减收增支压力，落实“过紧日子”实施方案，压减相关费用（说明：去年公开预算中三公经费未算上500万的专项接待经费，为更好体现数据，准备描述下降率，作对比时把500万计入去年的三公经费中）。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机

关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 515.58 万元，比上年减少 2.2 万元，下降 0.42%，主要原因是为缓解新冠肺炎疫情带来的减收增支压力，落实“过紧日子”实施方案，压减相关费用（说明：去年公开预算中三公经费未算上 500 万的专项接待经费，为更好体现数据，准备描述下降率，作对比时把 500 万计入去年的三公经费中）。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 5.76 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 5.76 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 43.02 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是没有购置资产的预算等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	无	无

注： 本年度无重点项目绩效目标

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。