

2023 年

东源县档案馆 部门预算

目 录

第一部分 东源县档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县档案馆 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实本县档案事业发展规划、计划和相关政策法规。

（二）负责接收和保管县级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等），以及政府公开信息。

（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责县直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（四）负责名人档案的收集、管理工作，制定名人档案收集计划并组织实施，拟订名人的入库范围和对象。

（五）负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。

（六）负责县委和县政府交办的中央、省、市领导同志在东源活动以及县委、县人大、县政府、县政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄、采集工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

（七）利用档案为县委和县政府决策服务。配合县委和县政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织县直单位依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。依法依规开放档案信息资源。

（八）维护重要档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。

（九）组织实施县直单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。

（十）承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

（十一）负责县委和县政府交办的中央、省、市领导同志在东源以及县委、县人大、县政府、县政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄、采集工作。

（十二）负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

（十三）完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

内设机构 4 个，分别是：办公室、档案利用管理股、数字化技术股、声像资政编研股。设馆长 1 名，副馆长 2 名；正股级职数 4 名。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 20223 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	204. 36	一、一般公共服务支出	161. 69
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	24. 61
		九、卫生健康支出	5. 91
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	12. 15
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	204. 36	本年支出合计	204. 36

表 1

收支总体情况表

单位名称：东源县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	204.36	支出总计	204.36

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
20899	其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	204.36	191.36	13	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	161.69	148.69	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	161.69	148.69	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	161.69	148.69	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.61	24.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.44	24.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.03	3.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.27	14.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.14	7.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
21011	行政事业单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	204.36	一、一般公共服务支出	161.69
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	24.61
		九、卫生健康支出	5.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	12. 15
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	204. 36	本年支出合计	204.36
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	204. 36	支出总计	204. 36

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	204.36	191.36	13
一般公共服务支出	161.69	148.69	13.00
档案事务	161.69	148.69	13.00
档案馆	161.69	148.69	13.00
社会保障和就业支出	24.61	24.61	0.00
行政事业单位养老支出	24.44	24.44	0.00
事业单位离退休	3.03	3.03	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.27	14.27	0.00
机关事业单位职业年金缴费支出	7.14	7.14	0.00
其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00
其他社会保障和就业支出	0.17	0.17	0.00
卫生健康支出	5.91	5.91	0.00
行政事业单位医疗	5.91	5.91	0.00
事业单位医疗	5.91	5.91	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
住房改革支出	12. 15	12. 15	0. 00
住房公积金	12. 15	12. 15	0. 00
住房改革支出	12. 15	12. 15	0. 00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	191. 36
[301]工资福利支出	176. 83
[30101]基本工资	36. 53
[30102]津贴补贴	76. 88
[30107]绩效工资	15. 27
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	14. 27
[30109]职业年金缴费	7. 14
[30110]职工基本医疗保险缴费	5. 41
[30112]其他社会保障缴费	0. 17
[30113]住房公积金	12. 15
[30199]其他工资福利支出	9. 00
[302]商品和服务支出	11. 00
[30201]办公费	3. 00
[30202]印刷费	1. 00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	2. 00
[30231]公务用车运行维护费	3. 00
[30299]其他商品和服务支出	2. 00
[303]对个人和家庭的补助	3. 53
[30302]退休费	3. 53

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	3	3	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3	3	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3	3	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	13
[302]商品和服务支出	13.00
[30201]办公费	3.00
[30213]维修（护）费	7.00
[30299]其他商品和服务支出	3.00

注： 无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	191.36	191.36	191.36	0.00	0.00	0.00	0.00
东源县档案馆(本 级) 小计	191.36	191.36	191.36	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	176.83	176.83	176.83	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支 出	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭 的补助	3.53	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县档案馆

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
东源县档案馆 (本级) 小计	13.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
数字档案馆 维护	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
档案资料征 集费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
档案保护费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
精准扶贫档 案管理工作经 费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无

注： 无

第三部分 2023年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算204.36万元,比上年增加204.36万元,增长100%,主要原因是新增的预算单位,基数为0,不可比);支出预算204.36万元,比上年增加204.36万元,增长100%,主要原因是新增的预算单位,基数为0,不可比。

二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费3万元,比上年增加3万元,增长100%,主要原因是新增的预算单位,基数为0,不可比。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费3万元(公务用车购置费0万元,比上年增加0万元;公务用车运行维护费3万元,比上年增加3万元。)比上年增加3万元,增长100%,主要原因是新增的预算单位,基数为0,不可比;公务接待费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是新增的预算单位,基数为0,不可比。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 14 万元，比上年增加 14 万元，增长 100%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，新增的预算单位，基数为 0，不可比。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 3 万元，其中：货物类采购预算 3 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 54.11 万元，分布构成情况为：房屋 2800 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 3 万元，主要是因业务需要，需新增加一批办公设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	无	无
无	无	无

注： 无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。