

2023 年

东源县人力资源和社会保障局 部门预算

目 录

第一部分 东源县人力资源和社会保障局 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县人力资源和社会保障局 概况

一、主要职责

东源县人力资源和社会保障局贯彻执行党中央和省委、市委关于人力资源和社会保障工作的方针、政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要负责：（一）贯彻执行国家、省、市及县有关人力资源和社会保障事业发展的方针政策和法律法规，拟订本县人力资源和社会保障事业发展规划、政策，并组织实施和监督检查；（二）拟订和组织实施本县人力资源市场发展规划，贯彻落实人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和有效配置；（三）负责促进就业工作，拟定统筹城乡的就业发展规划，完善公共就业服务体系，健全就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，贯彻执行高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策；（四）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。贯彻执行城乡社会保险及其补充保险政策和标准、社会保险关系转续办法和基础养老金统筹办法、机关企事业单位基本养老保险政策、社会保险及其补充

保险基金管理和监督制度，贯彻落实社会保障基金投资政策；

(五)负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，对各类社保基金实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡；(六)执行事业单位人员工资收入分配政策，建立事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，组织实施事业单位人员福利和离退休政策，对企业工资分配实施宏观调控；(七)会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关后勤服务人员管理办法，指导人才管理和开发工作，组织实施专业技术人员管理和继续教育政策，负责企事业单位管理人员继续教育管理工作，牵头推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作；(八)负责对有突出贡献中青年专家、享受政府特殊津贴专家推选工作；(九)会同有关部门拟订农民工工作综合性规划并组织实施，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益；(十)组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，依法处理县劳动人事争议仲裁委员会管辖范围内的劳动人事争议案件，承担县劳动人事争议仲裁委员会的日常工作，完善劳动关系协调机制，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件；(十一)负责对全县人力资源和社会保障工作进行指导、监督检查和协调服务，指导和协调有关人力资源和社会保障方面的交流与合作，

承办政府间有关人力资源和社会保障工作协定合作项目的实施工作；（十二）完成县委、县政府和市人力资源和社会保障局交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：东源县人力资源和社会保障局本部门内设机构共 11 个，分别是办公室、政策法规股、人才开发股、专业技术人员管理股、工资福利与退休管理股、社会保险管理股、劳动关系股、就业创业股、事业单位人事管理股、培训与技能教育管理股、劳动保障监察综合执法大队；东源县人力资源和社会保障局机关行政编制 18 名，行政执法专项编制 8 名。设局长 1 名，副局长 3 名，正股级职数 11 名，副股级职数 3 名。后勤服务人员数 4 名。现有劳动监察协管员（政府购买服务）28 人，临聘人员 31 人。下属事业单位 7 个，事业编制共 44 名。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：东源县人力资源和社会保障局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：东源县劳动就业服务中心、东源县劳动人事争议服务中心、东源县人事考试及职业技能鉴定中心、东源县人才服务中心、东源县人力资源信息化建设中心、东源县

事业单位人事档案信息中心、东源县人力资源服务中心。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2257. 40	一、一般公共服务支出	0. 00
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	2104. 88
		九、卫生健康支出	55. 35
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称：东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	97.17
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2257.40	本年支出合计	2257.40

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2257.40	支出总计	2257.40

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称：东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
21011	行政事业单位医疗	55.35	55.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	28.1	28.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	27.25	27.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2257. 4	2038. 4	219	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	2104. 88	1885. 88	219	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1825. 25	1606. 25	219	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080101	行政运行	1077. 37	1077. 37	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080102	一般行政管理事务	60. 00	0. 00	60. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080107	社会保险业务管理事务	80. 00	0. 00	80. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	9. 00	0. 00	9. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080116	引进人才费用	10. 00	0. 00	10. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080150	事业运行	528. 88	528. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	60. 00	0. 00	60. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	278. 26	278. 26	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	55. 01	55. 01	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080502	事业单位离退休	47.25	47.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.08	113.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.92	62.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	55.35	55.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	55.35	55.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	28.1	28.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	27.25	27.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	97.17	97.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2257.4	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	2104.88
		九、卫生健康支出	55.35
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	97. 17
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	2257. 4	本年支出合计	2257. 4
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	2257. 4	支出总计	2257. 4

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2257. 4	2038. 4	219
[208]社会保障和就业支出	2104. 88	1885. 88	219
[20801]人力资源和社会保障管理事务	1825. 25	1606. 25	219
[2080101]行政运行	1077. 37	1077. 37	0. 00
[2080102] 一般行政管理事务	60. 00	0. 00	60. 00
[2080107] 社会保险业务管理事务	80. 00	0. 00	80. 00
[2080112] 劳动人事争议调解仲裁	9. 00	0. 00	9. 00
[2080116] 引进人才费用	10. 00	0. 00	10. 00
[2080150] 事业运行	528. 88	528. 88	0. 00
[2080199]其他人力资源和社会保障管理 事务支出	60. 00	0. 00	60. 00
[20805]行政事业单位养老支出	278. 26	278. 26	0. 00
[2080501]行政单位离退休	55. 01	55. 01	0. 00
[2080502] 事业单位离退休	47. 25	47. 25	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080505] 机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.08	113.08	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	62.92	62.92	0.00
[20899] 其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	0.00
[210]卫生健康支出	55.35	55.35	0.00
[21011]行政事业单位医疗	55.35	55.35	0.00
[2101101]行政单位医疗	28.1	28.1	0.00
[2101102]事业单位医疗	27.25	27.25	0.00
[210]住房保障支出	97.17	97.17	0.00
[22102]住房改革支出	97.17	97.17	0.00
[2210201]住房公积金	97.17	97.17	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	2038.4
[301]工资福利支出	1811.44
[30101]基本工资	295.08
[30102]津贴补贴	619.02
[30103]奖金	63.45
[30107]绩效工资	62.54
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	113.08
[30109]职业年金缴费	62.92
[30110]职工基本医疗保险缴费	22.73
[30111]公务员医疗补助缴费	20.57
[30112]其他社会保障缴费	1.38
[30113]住房公积金	97.17
[30199]其他工资福利支出	453.5
[302]商品和服务支出	112.66

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	32.14
[30202]印刷费	10.00
[30203]咨询费	5.00
[30205]水费	0.96
[30206]电费	5.00
[30207]邮电费	3.00
[30211]差旅费	8.00
[30213]维修（护）费	5.00
[30216]培训费	1.00
[30227]委托业务费	3.00
[30228]工会经费	5.00
[30231]公务用车运行维护费	4.50
[30239]其他交通费用	15.06
[30299]其他商品和服务支出	15.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[303]对个人和家庭的补助	114.30
[30302]退休费	114.30

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	174.66	174.66	0.00	0.00
“三公”经费	4.50	4.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	4.50	4.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	4.50	4.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	219.00
[302]商品和服务支出	219.00
[30201]办公费	90.00
[30227]委托业务费	120.00
[30299]其他商品和服务支出	9.00

注： 无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	2038. 40	2038. 400	2038. 40	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
工资福利支出	1811. 44	1811. 44	1811. 44	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
商品和服务支出	112. 66	112. 66	112. 66	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
对个人和家庭的 补助	114. 30	114. 30	114. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 东源县人力资源和社会保障局

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	219.00	219.00	219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
劳动人事争议仲裁委员会 办案补助（预列）	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
社会保险征收工作经费	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
人才驿站运营经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
事业单位工作人员培训经费（预列）	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
全县事业单位公开招聘工作经费（预列）	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX

注： 无

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 2257.4 万元，比上年增加 94.88 万元，增长 4.38%，主要原因是按县财政 2023 年预算编制工作要求“保基本民生、保工资、保运转”将本部门历史遗留的临聘人员的工资纳入今年预算导致人员经费增加；支出预算 2257.4 万元，比上年增加 94.88 万元，增长 4.38%，主要原因是按县财政 2023 年预算编制工作要求“保基本民生、保工资、保运转”将本部门历史遗留的临聘人员的工资纳入今年预算导致人员经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 4.5 万元，比上年减少 3.5 万元，下降 43.75%，主要原因是按县财政 2023 年预算“三公”经费财政拨款“只减不增”的安排原则，同时优化公务用车费用标准，对燃油和新能源公务用车分别安排经费支出减小，导致公务用车运行维护费下降。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 4.5 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 4.5 万元，比上年减少 3.5 万元。）比上年减少 3.5 万元，下降 43.75%，主要原因是按县财政 2023 年预算“三公”经费财政拨款“只减不增”的安排原则，同时优化公务用车费用标准，对燃油和新能源公务用车分

别安排经费支出减小，导致公务用车运行维护费下降；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化）。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 174.66 万元，比上年减少 437.64 万元，下降 71.47%，主要原因是按县财政 2023 年预算编制工作要求“保基本民生、保工资、保运转”，明确党政机关带头过紧日子，压缩项目预算支出，本部门今年大部分项目未纳入预算，导致项目经费下降。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 1993.43 万元，分布构成情况为：房屋 6697.45 平方米，车辆 2 辆，单价在

100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 10 万元，主要是办公设备购置及软件更新等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位: 万元)	绩效目标
全县事业单位公开招聘工作经费(预列)	60.00	全县事业单位工作人员招聘、选聘考试工作。为了进一步规范我县事业单位公开招聘人员工作，改善事业单位人员队伍结构，更好的凝聚人才，激发事业单位活力，促进公共服务和社会事业的发展，我县专门成立事业单位公开招聘工作领导小组，负责指导、监督全县事业单位招聘活动。
社会保险征收工作经费	80.00	立足本局职能，不忘初心、牢记使命，敢于担当，扎实做好社保城乡一体化、构建覆盖全民、城乡统筹、权责清晰、保障适度的可持续多层次的社会保障体系等工作；认真贯彻县委县政府和上级主管部门工作部署，推动养老、医疗等领域改革创新，开展经办服务便民惠民政策。 社保费征收既关系到社会保障事业健康发展和参保人员切身利益，同时也影响到参保单位特别是参保企业的生产经营和长远发展，社会关注度极高，对促进社会公平、维护社会稳定具有重作用。
事业单位工作人员培训经费（预列）	60.00	《培训规定》针对事业单位不同岗位人员的特点，提出管理人员培训，应注重提高管理能力、专业水平和职业素养；专业技术人员培训，应注重提高专业技术水平和

		创新创造创业能力；工勤技能人员培训，应注重提高职业技能水平和实际操作能力。同时，《培训规定》强调，要加强对中青年骨干特别是高层次、急需紧缺人才的培训。在培训内容设计上，《培训规定》明确提出要设置公共科目和专业科目。以岗前培训为例，公共科目包括应当普遍掌握的政治理论、法律法规、政策知识、行为规范、纪律要求等；专业科目包括所聘或者拟聘岗位所需的理论、知识、技术、技能等。公共科目和专业科目的设置，将通用要求与专业性相结合开展培训，是全面优化事业单位队伍的能力素质的重要保证。《培训规定》按照依法治教、从严管理的要求，明确了培训的管理规范和纪律要求。
--	--	--

注： 无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。

【】