

2021 年  
广东省东源县黄村镇人民政府 部门预算

# 目 录

## 第一部分 东源县黄村镇人民政府 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2021 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 东源县黄村镇人民政府概况

## 一、主要职责

广东省东源县黄村镇人民政府的主要职责是：

一：宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本镇建设方面的重大问题，执行本级党代会和人代会的决议、决定。

二：落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹推进基层党建工作，实现基层党建工作全覆盖，全面提升基层党建工作水平。坚持和完善党的全面领导，加强镇党委自身建设和以党组织为核心的村(社区)组织建设。

三：统筹制定和落实区域发展重大决策和建设规划，推动本镇经济社会健康、有序、高质量发展。编制和执行本镇经济发展和公共服务设施建设规划，因地制宜发展特色经济，完善公共服务设施建设。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整。营造良好发展环境，落实各项惠农政策，引导和促进新型农村专业合作经济组织发展，提高经济发展的质量和水平。

四：统筹负责辖区公共服务工作，推进镇村基层公共服务平台标准化建设，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康和退役军人事务等服务领域相关政策。

五：统筹负责辖区综合治理工作，负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御食品药品安全等应急管理工作。

六：统筹负责辖区综合行政执法工作，履行县政府及其行政职能部门明确赋予或授权的行政执法职责，建立综合行政执法平台及网格化执法管理模式，统筹协调辖区派驻和基层执法力量实行联合执法，推进政府工作法制化，促进经济社会发展。

七：完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，坚持以基层党建引领基层治理，发挥村(社区)党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，引导辖区内单位履行社会责任，整合各种社会力量为镇村发展服务。

八：编制本镇财政预决算计划，负责经费的划拨和核算工作，统筹本镇范围各项收支管理，加强财源建设，协助税收征管等相关工作，并指导、协调、监督社区和农村合作经济组织的财务、会计、审计工作。

九：按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作，针对本镇工作实际和用人需求，逐步建立健全跟踪式、一线式考察方法，加大从基层一线培养、识别、选拔干部的力度。

十：完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：镇政府机关内设机构共 19 个，分别是：党政综合办公室、人大办公室、党建工作办公室、纪检监察办公室、公共服务办公室、综合治理办公室、综合行政执法办公室、农业农村办公室、生态环境保护办公室、应急管理办公室、经济发展办公室、规划建设办

公室、扫黑除恶办公室、人民武装部办公室、镇财政结算中心、镇农林水服务中心、镇综合服务中心、镇退役军人服务站、消防队，人员共有公务员编制 39 名，事业编编制 22 名，工勤编制 1 名，离退休人员 33 名。

### **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括东源县黄村镇人民政府本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：东源县黄村镇财政结算中心、东源县黄村镇综合服务中心、东源县黄村镇农林水服务中心、东源县黄村镇退役军人服务站、东源县黄村镇公共服务办公室。

## 第二部分 2021年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	862.47	一、一般公共服务支出	710.66
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	110.45
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	41.36
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	862.47	本年支出合计	862.47

## 收支总体情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	862.47	支出总计	862.47

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



## 收入总体情况表

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	41.36	41.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

## 支出总体情况表

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	862.47	862.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	710.66	710.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	710.66	710.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	710.66	710.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	110.45	110.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	110.45	110.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	110.45	110.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	41.36	41.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	41.36	41.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.36	41.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	862.47	一、一般公共服务支出	710.66
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	110.45
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	41.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	862.47	本年支出合计	862.47
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	862.47	支出总计	862.47

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	862.47	862.47	0.00
一般公共服务支出	710.66	710.66	0.00
政府办公厅（室）及相关机构事务	710.66	710.66	0.00
行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	710.66	710.66	0.00
社会保障和就业支出	110.45	110.45	0.00
行政事业单位养老支出	110.45	110.45	0.00
行政单位离退休	110.45	110.45	0.00
住房保障支出	41.36	41.36	0.00
住房改革支出	41.36	41.36	0.00
住房公积金	41.36	41.36	0.00

注：无

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	862.47
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	476.60
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	120.60
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	303.84
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	10.80
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	41.36
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	245.41
[30201]办公费	[50201]办公经费	25.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	15.6
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.12
[30205]水费	[50201]办公经费	14.00
[30206]电费	[50201]办公经费	55.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	6.60
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	7.10
[30211]差旅费	[50201]办公经费	8.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	9.00
[30215]会议费	[50202]会议费	4.40
[30216]培训费	[50203]培训费	5.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	15.11
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	8.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	3.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	[50201]办公经费	25.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	9.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	23.10
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	15.88
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	110.45
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	110.45
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	30.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	28.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	2.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：无

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：东源县黄村镇人民政府

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	245.41	245.41	0.00	0.00
“三公”经费	24.11	24.11	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	9.00	9.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	9.00	9.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	15.11	15.11	0.00	0.00

注：无

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

## 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县黄村镇人民政府

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

## 第三部分 2021 年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 862.47 万元，比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化；支出预算 862.47 万元，比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 24.11 万元，比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 9 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 9 万元），比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 15.11 万元，比上年增加 0 万元，增长率-0（基数为 0，不可比）%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021年,本部门机关运行经费安排245.41万元,比上年增加0万元,增长率-0(基数为0,不可比)%,主要原因是上年持平,无增减变化

#### 四、政府采购情况

2021年本部门政府采购安排0万元,其中:货物类采购预算0万元,工程类采购预算0万元,服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日,本部门固定资产金额756.10万元,分布构成情况为:房屋5000平方米,车辆3辆,单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产30万元,主要是办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2020年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目	预算数	绩效目标
0	0	0
0	0	0

注:本年度无重点预算项目

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指县直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。